**ZAKTUALIZOWANY**

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**dotyczy otwartego konkursu ofert:**

|  |
| --- |
|  |

(wpisać zakres konkursu)

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Organ administracji publicznej,do którego jest adresowana oferta |  |
| 2. Rodzaj zadania publicznego |  |
| 3. Tytuł zadania publicznego |  |
| 4. Termin realizacji zadania publicznego | Datarozpoczęcia |  | Datazakończenia |  |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji**  |
|  |

III. Zaktualizowany opis poszczególnych działań

|  |
| --- |
| Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego) |
|  |

**IV. Zaktualizowany harmonogram**

|  |
| --- |
| **Harmonogram na rok ……………….** (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy) |
|  | **Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** |
| **Lp.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**V. Inne ewentualne zmiany (np. konto, osoby uprawnione)**

|  |
| --- |
|  |

Data: ………………………………….. ……………………….……..………………………………..

 /Pieczęcie i podpisy osób uprawnionych/