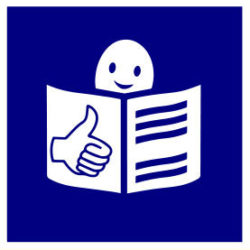
**Informacja w zakresie działalności Urzędu Gminy Grudziądz**



Wersja w tekście łatwym do czytania i zrozumienia

|  |  |
| --- | --- |
| Informację sporządzono zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | C:\Users\Pyszora\Desktop\Dokumenty\KOORDYNATOR DS DOSTĘPNOŚCI\ustawa.jpg |

|  |  |
| --- | --- |
| Wójt jest kierownikiem urzędu, który nadaje jego regulamin organizacyjny. Urząd Gminy jest organem pomocniczym Wójta Gminy Grudziądz.  Warto wiedzieć co możesz zrealizować w Urzędzie Gminy Grudziądz. | C:\Users\Pyszora\Desktop\Dokumenty\KOORDYNATOR DS DOSTĘPNOŚCI\Urząd.jpg |

|  |  |
| --- | --- |
| Wiele spraw możesz zrealizować za pomocą telefonu lub komputera.  Możesz się skontaktować z pracownikiem Urzędu Gminy Grudziądz z domu: szybko, wygodnie i bezpiecznie. Możesz do nas zadzwonić lub napisać:  **TELEFON** 56 45 111 11  **FAX** 56 45 111 13  **EMAIL** ug@grudziadz.ug.gov.pl | C:\Users\Pyszora\Desktop\Dokumenty\KOORDYNATOR DS DOSTĘPNOŚCI\19197471.jpg |



|  |  |
| --- | --- |
| Urząd tworzą ludzie, którzy zajmują się Twoimi sprawami zgodnie i w ramach ustawy z dnia  8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Urząd Gminy Grudziądz to następujące referaty: | C:\Users\Pyszora\Desktop\Dokumenty\KOORDYNATOR DS DOSTĘPNOŚCI\Struktura_organizacyjna_wysmukła.jpg |

**1. Referat ochrony środowiska i rolnictwa**

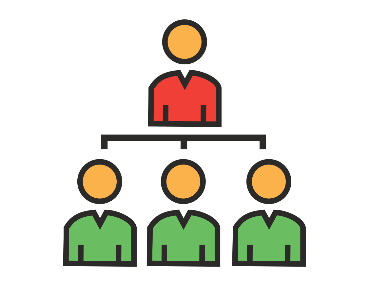
|  |  |
| --- | --- |
| Tu zgłosisz wycinkę drzew, korzystanie z przydomowej oczyszczalni ścieków, uzyskasz decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć mogących oddziaływać na środowisko. Referat prowadzi sprawy dotyczące bezdomnych zwierząt, strat powstałych w gospodarstwach rolnych, odbioru odpadów, gospodarki zasobami wodnymi. |  |

**2. Referat finansów i podatków**

|  |  |
| --- | --- |
| Zajmuje się podatkami i opłatami lokalnymi, ale także opłatami skarbowymi. Tu składa się deklaracje podatkowe od środków transportowych, płaci podatek od nieruchomości, podatek leśny i rolny. Referat zajmuje się sprawami dotyczącymi zwolnień z podatków lokalnych, rozliczeń związanych z gospodarowaniem wodą. |  |

**3. Referat oświaty**

|  |  |
| --- | --- |
| Prowadzi sprawy związane z bieżącym funkcjonowaniem i nadzorowaniem placówek oświatowych na terenie gminy oraz stypendiami i zasiłkami szkolnymi. | **C:\Users\Pyszora\Desktop\Dokumenty\KOORDYNATOR DS DOSTĘPNOŚCI\Szkoła.jpg** |

**4. Referat Organizacyjny i Kadr**

|  |
| --- |
| Prowadzi sprawy osób pracujących w urzędzie i osób pomagających w realizacji zadań. Ten referat przygotowuje budynek, aby był przyjazny dla Ciebie. |

**5. Referat Rozwoju i Inwestycji**

|  |  |
| --- | --- |
| Tu złożysz wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego oraz o lokal mieszkalny. Referat realizuje również zadania związane z bieżącym utrzymaniem dróg, pozyskiwaniem środków zewnętrznych na inwestycje oraz zapewnieniem transportu publicznego dla mieszkańców gminy. | **C:\Users\Pyszora\Desktop\Dokumenty\KOORDYNATOR DS DOSTĘPNOŚCI\budowa.jpg** |

Samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy Grudziądz do spraw:

**1. ewidencji ludności i działalności gospodarczej**

|  |  |
| --- | --- |
| Tu się zameldujesz, wymeldujesz, zgłosisz prowadzenie działalności gospodarczej, złożysz wniosek o dowód osobisty. | **C:\Users\Pyszora\Desktop\Dokumenty\KOORDYNATOR DS DOSTĘPNOŚCI\dowód.jpg** |

**2. obsługi Rady Gminy Grudziądz**

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko zajmuje się organizacją pracy Rady Gminy Grudziądz. To tu można skierować pismo dotyczące kierunków pracy Rady. | **C:\Users\PiotrS\Desktop\rada gmimny.png** |

**3. wojskowych, zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej, koordynator dostępności urzędu**

|  |  |
| --- | --- |
| Tu trafiają wnioski związane z działalnością służb. Stanowisko zajmuje się organizacją funkcjonowania Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Grudziądz oraz koordynacją dostępności w urzędzie. | **C:\Users\PiotrS\Desktop\osp.png** |

**4. obsługi sekretariatu wójta**

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko związane z zapewnieniem obsługi organizacyjno-biurowej Wójta Gminy Grudziądz. Tu umówisz termin spotkania u Wójta. | **C:\Users\PiotrS\Desktop\aststent.png** |

**5. informatyki**

|  |  |
| --- | --- |
| Tu pracują osoby odpowiedzialne za bezawaryjne działanie systemów teleinformatycznych w urzędzie. Są to osoby, które przygotowują dla nas stronę internetową gminy. | **C:\Users\PiotrS\Desktop\komp.png** |

**6. sportu, turystyki i promocji**

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko związane z organizacją imprez gminnych oraz rozpatrywaniem wniosków dotyczących zgromadzeń i działalnością organizacji pożytku publicznego. | **C:\Users\PiotrS\Desktop\Beznazwy-2.png** |

**7. zamówień publicznych**

|  |  |
| --- | --- |
| Stanowisko odpowiada za przygotowanie, przeprowadzenie postępowań związanych z realizacją zakupów, inwestycji będących własnością gminy. | **C:\Users\PiotrS\Desktop\Beznazwy-4.png** |

**8. planowania przestrzennego**

|  |  |
| --- | --- |
| Tu prowadzi się sprawy związane z Planem zagospodarowania przestrzennego. Stanowisko rozpatruje wnioski związane z wydaniem numeru porządkowego posesji i nadawaniem nazw ulic. | **C:\Users\PiotrS\Desktop\Beznazwy-4.png** |