**Informacja w zakresie działalności Urzędu Gminy Grudziądz**

Informację sporządzono zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wójt jest kierownikiem urzędu, który nadaje jego regulamin organizacyjny. Urząd Gminy jest organem pomocniczym Wójta Gminy Grudziądz.

Warto wiedzieć co możesz zrealizować w Urzędzie Gminy Grudziądz.

Wiele spraw zrealizujesz za pomocą telefonu lub komputera.

Możesz się skontaktować z pracownikiem Urzędu Gminy z domu: szybko, wygodnie i bezpiecznie. Możesz do nas zadzwonić lub napisać:

TELEFON 56 45 111 11

FAX 56 45 111 13

EMAIL ug@grudziadz.ug.gov.pl

Urząd tworzą ludzie, którzy zajmują się Twoimi sprawami zgodnie i w ramach ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Urząd Gminy Grudziądz to następujące referaty:

**1. Referat ochrony środowiska i rolnictwa**

Tu zgłosisz wycinkę drzew, korzystanie z przydomowej oczyszczalni ścieków, uzyskasz decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięć mogących oddziaływać na środowisko. Referat prowadzi sprawy dotyczące bezdomnych zwierząt, strat powstałych w gospodarstwach rolnych, odbioru odpadów, gospodarki zasobami wodnymi.

**2. Referat finansów i podatków**

Zajmuje się podatkami i opłatami lokalnymi, ale także opłatami skarbowymi. Tu składa się deklaracje podatkowe od środków transportowych, płaci podatek od nieruchomości, podatek leśny i rolny. Referat zajmuje się sprawami dotyczącymi zwolnień z podatków lokalnych, rozliczeń związanych z gospodarowaniem wodą.

**3. Referat oświaty**

Prowadzi sprawy związane z bieżącym funkcjonowaniem i nadzorowaniem placówek oświatowych na terenie gminy oraz stypendiami i zasiłkami szkolnymi.

**4. Referat Organizacyjny i Kadr**

Prowadzi sprawy osób pracujących w urzędzie i osób pomagających w realizacji zadań. Ten referat przygotowuje budynek, aby był przyjazny dla Ciebie.

**5. Referat Rozwoju i Inwestycji**

Tu złożysz wniosek o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego oraz o lokal mieszkalny. Referat realizuje również zadania związane z bieżącym utrzymaniem dróg, pozyskiwaniem środków zewnętrznych na inwestycje oraz zapewnieniem transportu publicznego dla mieszkańców gminy.

Samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy Grudziądz do spraw:

**1. ewidencji ludności i działalności gospodarczej**

Tu się zameldujesz, wymeldujesz, zgłosisz prowadzenie działalności gospodarczej, złożysz wniosek o dowód osobisty.

**2. obsługi Rady Gminy Grudziądz**

Stanowisko zajmuje się organizacją pracy Rady Gminy Grudziądz. To tu można skierować pisma dotyczące kierunków pracy Rady Gminy.

**3. wojskowych, zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych, obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej, koordynator dostępności urzędu**

Tu trafiają wnioski związane z działalnością służb. Stanowisko zajmuje się organizacją funkcjonowania Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Grudziądz oraz koordynacją dostępności w urzędzie.

**4. obsługi sekretariatu wójta**

Stanowisko związane z zapewnieniem obsługi organizacyjno – biurowej Wójta Gminy Grudziądz. Tu umówisz termin spotkania u Wójta.

**5. informatyki**

Tu pracują osoby odpowiedzialne za bezawaryjne działanie systemów teleinformatycznych w urzędzie. Są to osoby, które przygotowują ~~dla nas~~ stronę internetową gminy.

**6. sportu, turystyki i promocji**

Stanowisko związane z organizacją imprez gminnych oraz rozpatrywaniem wniosków dotyczących zgromadzeń i działalnością organizacji pożytku publicznego.

**7. zamówień publicznych**

Stanowisko odpowiada za przygotowanie, przeprowadzenie postępowań związanych z realizacją zakupów, inwestycji będących własnością gminy.

**8. planowania przestrzennego**

Tu prowadzi się sprawy związane z Planem zagospodarowania przestrzennego. Stanowisko rozpatruje wnioski związane z wydaniem numeru porządkowego posesji i nadawaniem nazw ulic.