

POKL 5.2.1 Szkolenie "Zarządzanie czasem"

W szkoleniu pn: „Zarządzanie czasem” wzięło udział 30 pracowników 5 jednostek samorządu terytorialnego. Szkolenie odbyło w podziale na trzy grupy szkoleniowe. Uczestnicy szkolenia poznawali metody efektywnego zarządzania czasem, procesy wytyczania celów i priorytetów, zaznajomili się z problematyką organizacji czasu. Dowiedzieli się jak istotne jest zarządzanie własnym czasem, właściwe wykorzystywanie czasu, jak planować i realizować zadania, jak umiejętnie zarządzać czasem. Podniesienie umiejętności organizacyjnych pracowników ma na celu poprawę jakości pracy urzędów.