Załącznik nr 1 do Zasad uczestnictwa i rekrutacji

# FORMULARZ REKRUTACYJNY Szkolenie – ABC Małej Firmy

**(formularz należy wypełnić NA KOMPUTERZE LUB DRUKOWANYMI LITERAMI)**

**DANE ZGŁOSZENIOWE (należy obowiązkowo wypełnić każde pole):**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko    |    |
| Adres zamieszkania, gmina   |     Gmina: …………………………………..  |
| PESEL  |    |
| Dane kontaktowe (e-mail i/lub nr telefonu)  |   |

**WYBÓR TERMINU I MIEJSCA SZKOLENIA:**

**Proszę wstawić jeden znak graficzny „X” w kratce obok wybranego terminu i miejsca szkolenia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | 12.06.2018 r.  | Gminny Ośrodek Kultury w Małym Rudniku (Gmina Grudziądz)  |
|   | 13.06.2018 r.  | Świetlica wiejska przy Zespole Szkół nr 1 w Stolnie (Gmina Stolno)  |

 **WYMAGANIA ŻYWIENIOWE wynikające ze stanu zdrowia:**

**Proszę wstawić jeden znak graficzny „X” w kratce obok:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TAK  |   | W przypadku zaznaczenia opcji TAK, prosimy o podanie wymagań żywieniowych, wynikające ze stanu zdrowia: |
|  NIE  |   |   |

 **UŁATWIENIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

Prosimy o podanie zakresu koniecznych udogodnień:

Wypełniony formularz należy **przesłać** na adres e-mail:

# sekretariat@lgdvistula.org

w temacie wpisując

**„ZGŁOSZENIE - ABC Małej Firmy – wybrane miejsce szkolenia”**

**Np. „ZGŁOSZENIE – ABC Małej Firmy – Mały Rudnik”**

**TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ/ZGŁASZANIA SIĘ TELEFONICZNIE:**

na szkolenie, które odbędzie się w dniu 12.06.2018 r. – **do 11.06.2018 r. do godz. 15.30,** na szkolenie, które odbędzie się w dniu 13.06.2018 r. – **do 12.06.2018 r. do godz. 15.30.**

Złożenie (wysłanie) formularza rekrutacyjnego oznacza wyrażenie woli uczestniczenia w zadaniu oraz oświadczenie o prawidłowości danych wskazanych w formularzu.

UWAGA: W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w zadaniu należy obowiązkowo, za pośrednictwem e-maila, o tym fakcie poinformować Organizatora, podając przyczynę rezygnacji.

**Zadanie (koszt organizacji szkolenia) realizowane jest w ramach projektu**

**„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”.**

**Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA SZKOLENIA/SPOTKANIA INFORMACYJNEGO**

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

**Administratorem Pana/i danych osobowych jest:**

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „VISTULA-TERRA CULMENSIS-ROZWÓJ PRZEZ TRADYCJĘ” (LGD)**

**Adres: Sztynwag 46, 86-302 Sztynwag**

**NIP: 875-149-03-45**

**Tel. 795-761-000**

**Adres e-mail: sekretariat@lgdvistula.org**

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Pana/i dane osobowe będziemy przetwarzali w związku z Wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanej przez Społeczność (LSR) na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis - Rozwój przez Tradycję” na podstawie zawartej umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr umowy: 0006-6933-UM024000615 z dnia 19 maja 2016 r. z późn. zm., w związku z wdrażanym projektem „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji” nr projektu: Nr RPKP.11.01.00-04-0008/16 z późń. zm. w zakresie promocji, monitoringu i ewaluacji na podstawie obowiązku wynikającego z ustaw, z których wynika obowiązek podania danych (art. 6 ust 1 lit c RODO).

W pozostałym zakresie dane będziemy przetwarzali w wyniku dobrowolnej zgody uczestnika (art. 6 ust 1 lit a RODO).

KATEGORIE PANA/I DANYCH OSOBOWYCH KTÓRE PRZETWARZAMY I WYMÓG/DOBROWOLNOŚĆ ICH PODANIA

Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/i danych osobowych:

Imię nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, nr NIP, miejsce zamieszkania, adres e-mail, inne niezbędne dane wymagane dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym wynikające z obowiązku monitoringu uczestników projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w spotkaniu/szkoleniu, w tym na potrzeby monitorowania uczestników projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”.

Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak i w sposób inny niż zautomatyzowany.

ODBIORCA PANA/I DANYCH OSOBOWYCH

Pana/i dane osobowe będziemy udostępniali następującym podmiotom zewnętrznym:

- Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, będący organem nadzorującym działalność LGD, w tym również organom/instytucjom podległym, które zostały wydelegowane do ewaluacji i monitoringu wdrażania założeń w ramach działalności LGD, w tym w ramach wdrażanej Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanej przez Społeczność na lata 2016-2023 dla obszaru Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję”, w ramach wdrażanego projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji”,

- Organ Decyzyjny - Rada Lokalnej Grupy Działania „Vistula-Terra Culmensis- Rozwój przez Tradycję” w zakresie niezbędnym do oceny i wyboru operacji/projektów w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD,

- Firma Omikron Mariusz Wachowicz, ul. Mehoffera 66c, lok. 9, 03-131 Warszawa w zakresie niezbędnym do obsługi posiedzeń Rady LGD w Aplikacji Omikron Nabory. Dane przechowywane są na serwerach firmy, z którą LGD „„Vistula-Terra Culmensis-Rozwój przez Tradycję” zawarła umowę powierzenia przetwarzania danych.

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Nie przekazujemy Pana/i danych osobowych poza teren Polski, Unii europejskiej.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pana/i dane osobowe przechowywane będą do czasu rozliczenia otrzymanego wsparcia w ramach w/w zawartych umów tj. w przypadku umowy zawartej na Wdrażanie LSR do czasu 31.12.2023 r. a w przypadku umowy zawartej na wdrażanie projektu „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i animacji” do 31.12.2024 r. Okres ten zostaje wydłużony na czas ewaluacji i monitoringu.

PANA/I PRAWA

**Ma** **Pan/i prawo do:**

1. **Dostępu do swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie Pana/i zgody przed jej wycofaniem.**
2. **Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych uczestnika narusza postanowienia RODO.**

**Potwierdzam otrzymanie tej informacji, akceptuję jej postanowienia, w tym w odniesieniu do kategorii odbiorców, którym zostaną udostępnione moje dane osobowe.**

 Uczestnik szkolenia/spotkania

 …………………………………………………………………………………………………

(data i podpis – **imię i nazwisko )**